

Respostas aos recursos contra o gabarito preliminar oficial da Prova Objetiva

Função: A01 - Agente Censitário ACM e ACS

Disciplina: Noções de Administração - Situações Gerais

Questão	Justificativa	Conclusão (Deferido ou Indeferido)	Resposta Alterada para:
32 - X / 30 - Y / 31 - Z	<p>A avaliação de cargos é um processo que faz parte da elaboração do Plano de Cargos e Salários e é comumente realizado após a definição da estrutura de cargos, pois considera os fatores definidos na descrição das atividades. Esta prática tem como objetivo atribuir valor para cada cargo da organização, conforme o seu grau de relevância, assim como, inseri-los em uma hierarquia, que posteriormente norteará a estrutura de salários. (CHIAVENATO, 2010).</p> <p>O processo de seleção deve ser amplamente abastecido com candidatos em potencial pelo processo de recrutamento. Este processo é um comparativo, de um lado as definições do perfil de cargo e de outro as características dos candidatos, a fim de averiguar qual deles atende as exigências do cargo (CHIAVENATO, 2006). A entrevista é um dos pontos principais da seleção, mas não se leva em conta as características íntimas do candidato.</p> <p>Ao iniciar o trabalho de escolha de quais e quantos fatores irão compor um manual de avaliação de cargos, deverão ser levadas em conta duas variáveis fundamentais que são ao mesmo tempo excludentes entre si: variável da discriminação e variável da aplicabilidade ou generalidade.</p>	INDEFERIDO	-
33 - X / 35 - Y / 36 - Z	<p>A impessoalidade decorre de princípio constitucional (Constituição, art. 37), cujo significado remete a dois aspectos: o primeiro, à obrigatoriedade de que a administração pública proceda de modo a não privilegiar ou prejudicar ninguém, de que o seu norte seja, sempre, o interesse público; o segundo sentido é o da abstração da pessoalidade dos atos administrativos, pois, apesar de a ação administrativa ser exercida por intermédio de seus servidores, é resultado tão-somente da vontade estatal. A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Sendo assim, os assuntos objetos dos expedientes oficiais não devem ser tratados de outra forma que não a estritamente impessoal. Atributos da redação oficial A redação oficial deve caracterizar-se por: • clareza e precisão; • objetividade; • concisão; • coesão e coerência; • impessoalidade; • formalidade e padronização; e • uso da norma padrão.</p> <p>É importante enfatizar que, na elaboração da descrição, são utilizados verbos de ação para identificar O QUE. Os verbos de ação devem, na descrição, ser grafados ou na terceira pessoa, ou no infinitivo, tendo em vista que o cargo, para efeito de análise, é impessoal.</p> <p>Tanto a descrição quanto a especificação de cargos consistem basicamente num trabalho de redação. Por isso, recomenda-se a observância dos seguintes princípios: 1. clareza – deve-se dar preferência a termos simples, que não deem margem a ambiguidade. 2. precisão – deve-se dar preferência a termos que sejam</p>	INDEFERIDO	-

Respostas aos recursos contra o gabarito preliminar oficial da Prova Objetiva

	<p>passíveis de algum tipo de mensuração. 3. concisão – deve-se dar preferência a frases curtas, evitando-se minúcias desnecessárias. 4. impessoalidade – recomenda-se que seja iniciada por um verbo no infinitivo ou na terceira pessoa do singular do presente do indicativo.</p> <p>Brasil. Presidência da República. Casa Civil Manual de redação da Presidência da República / Casa Civil, Subchefia de Assuntos Jurídicos; coordenação de Gilmar Ferreira Mendes, Nestor José Forster Júnior [et al.]. – 3. ed., rev., atual. e ampl. – Brasília: Presidência da República, 2018.</p> <p>CARVALHO, Antonio Vieira. Administração de recursos humanos, v. 1. São Paulo: Pioneira, 1997.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. Edição Compacta. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.</p> <p>GIL, Antonio Carlos. Administração de recursos humanos: um enfoque profissional. São Paulo: Atlas, 1994.</p> <p>MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3ª ed. São Paulo: Futura, 2000.</p> <p>MILKOVICH, George T. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2000.</p>		
<p>35 - X / 34 - Y / 37 - Z</p>	<p>Trata-se de apresentar a resposta que melhor define Eficiência.</p> <p>Eficiência: é quando algo é realizado da melhor maneira possível, ou seja, com menos desperdício ou em menor tempo. Eficácia: é quando um projeto/produto/pessoa atinge o objetivo ou a meta. Efetividade: é a capacidade de fazer uma coisa (eficácia) da melhor maneira possível (eficiência).</p>	<p>INDEFERIDO</p>	<p>-</p>