

Respostas aos recursos contra o gabarito preliminar oficial da Prova Objetiva

Cargo: M04 - Secretário Escolar

Disciplina: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão	Justificativa	Conclusão (Deferido ou Indeferido)	Resposta Alterada para:
40 - X / 38 - Y / 46 - Z	<p>Houve 1 único recurso em que o candidato menciona uma numeração que não corresponde, a princípio, ao conteúdo do recurso apresentado : “solicitar a anulação da questão nº. 48 de Conhecimentos Específicos pelos fatos e fundamentos a seguir:Conforme portaria conjunta SEMSA/SEMED nº 001, de 21 de agosto de 2019.(...). E a documentação do aquivo citado na questão 38, não é só de movimento e sim de permanente uma vez que ali se encontra toda vida escolar do aluno”.CITAÇÃO DO CANDIDATO.</p> <p>A banca esclarece que o assunto Arquivo de Movimento que está presente na questão 40x descreve que este arquivo é destinado à pronta consulta(era esse o objetivo) e escrituração e deve conter: Pastas individuais dos alunos com os seguintes documentos: encaminhamento de matrícula; certidão de nascimento ou casamento; comprovante de escolaridade anterior, se houver; ficha individual; foto 3x4 do aluno; cópia de Identidade e CPF dos responsáveis ou do próprio aluno, se maior de idade; cópia do registro de vacinas (exigido até o 2º ano do Ensino Fundamental); cópia do comprovante de residência; cópia do cartão do bolsa família, quando houver; comprovante de tipo sanguíneo ; laudos médicos, se houver; requerimentos diversos e quaisquer outros documentos referentes à vida escolar do aluno, de acordo com as normas do regimento escolar em vigor (relatórios bimestrais, documentos de classificação e reclassificação, entre outros).</p> <p>.Já a questão que se refere à matricula (38x) Na organização dos documentos relativos à</p>	INDEFERIDO	GABARITO MANTIDO

Respostas aos recursos contra o gabarito preliminar oficial da Prova Objetiva

<p>matrícula indica-se que os mesmos sejam organizados por ano, podendo-se optar pelo critério de número de matrícula ou pela ordem alfabética. Quanto às pastas individuais, recomenda-se que, quando estiverem no arquivo de movimento, sejam organizadas por turmas e em ordem alfabética. Quando estiverem no arquivo permanente, sigam uma ordem alfabética geral. As fichas de matrícula compõem arquivo separado das pastas individuais e devem, também, seguir a organização por turmas e em ordem alfabética. Quando se tornam arquivo permanente, deverão ser anexadas à documentação da pasta individual.</p>		
--	--	--