

Respostas aos recursos contra o gabarito preliminar oficial da Prova Objetiva

Cargo: S11 - Arquivista

Disciplina: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão	Justificativa	Conclusão (Deferido ou Indeferido)	Resposta Alterada para:
32 - X	<p>É necessário distinguir a identificação diplomática da tipológica dos documentos de arquivo. Na identificação diplomática deve-se reconhecer: a autenticidade relativa à espécie, ao conteúdo e à finalidade do documento; sua datação tópica e cronológica; sua origem e proveniência; sua transmissão/tradição documental e sua fixação do texto. A identificação tipológica ocorre por meio do reconhecimento no documento: da origem/proveniência; vinculação à competência e as funções da entidade acumuladora; a associação entre a espécie em causa e o tipo documental; o conteúdo e a datação.</p> <p>A questão requer do candidato a capacidade de conhecer e diferenciar as etapas da identificação diplomática e tipológica. São operações complementares, na medida que a tipologia documental é a ampliação da diplomática, mas distintas no que concerne às etapas.</p> <p>São etapas da identificação diplomática, verificar o documento quanto: 1) à sua autenticidade relativamente à espécie, ao conteúdo e à finalidade; 2) a datação (datas tópica e cronológica); 3) a sua origem/proveniência; 4) a transmissão/tradição documental; 5) a fixação do texto. E são etapas da identificação tipológica: 1) a sua origem/proveniência; 2) a sua vinculação à competência e as funções da entidade acumuladora; 3) a associação entre a espécie em causa e o tipo documental; 4) o conteúdo; 5) a datação. (Bellotto, 2002, p.22, disponível em: http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf8.pdf Último acesso em: 25 Mar. 2020.</p> <p>Diante do exposto, a única alternativa correta é a “C”.</p> <p>Bibliografia: BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documento de arquivo. São Paulo : Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. Sendo assim, a banca resolve indeferir os recursos.</p>	INDEFERIDO	GABARITO MANTIDO
45 - X	<p>Tesouro e termo de encerramento não se aplicam. Os demais itens relacionam-se com a gestão de documentos, mas somente o termo de recolhimento influencia diretamente na destinação ao arquivo permanente.</p> <p>Segundo o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (ARQUIVO NACIONAL, 2005, disponível em: http://arquivonacional.gov.br/images/pdf/Dicion_Term_Arquiv.pdf último acesso em: 15 Mar. 2020), destinação, tabela de temporalidade, termo de recolhimento e gestão de documentos são:</p>	INDEFERIDO	GABARITO MANTIDO

Respostas aos recursos contra o gabarito preliminar oficial da Prova Objetiva

Destinação

Decisão, com base na avaliação, quanto ao encaminhamento de documentos para guarda permanente, descarte ou eliminação. Ver também plano de destinação e tabela de temporalidade (p.68).

Tabela de temporalidade

Instrumento de destinação, aprovado por autoridade competente, que determina prazos e condições de guarda tendo em vista a transferência, recolhimento, descarte ou eliminação de documentos (p.159).

Termo de recolhimento

Instrumento legal que define e formaliza o recolhimento de documentos ao arquivo permanente (p.162).

Gestão de documentos

Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento (1, 2) de documentos em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento (1, 2). Também chamado administração de documentos.

Com base nos conceitos apresentados e na questão proposta:

O único instrumento de gestão que formaliza o recolhimento, ação que se refere ao encaminhamento de documentos considerados de valor permanente para a custódia em arquivo permanente é o Termo de Recolhimento. A tabela de temporalidade possui função mais ampla, pois indica as ações de recolhimento e outras (transferência, descarte e eliminação). Ambos são instrumentos de gestão de documentos, mas apenas o termo de recolhimento se refere especificamente aos documentos de valor permanente.

ARQUIVO NACIONAL. Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

Diante do exposto, a única alternativa correta é a letra “E”.
Sendo assim, a banca resolve indeferir os recursos.