



**INSTITUTO DE ATENÇÃO BÁSICA E AVANÇADA À SAÚDE – IABAS**  
**Estratégia de Saúde da Família – ESF**

**AGENTE ADMINISTRATIVO DA ESTRATÉGIA  
DE SAÚDE DA FAMÍLIA**

CÓDIGO DA PROVA

**M01W**

**Verifique se o código da Prova é o  
mesmo do seu cartão de respostas.**

**TRANSCREVA, EM ESPAÇO DETERMINADO NO SEU CARTÃO DE  
RESPOSTAS, A FRASE DE PABLO PICASSO PARA EXAME GRAFOTÉCNICO**

**“Sempre faça o que não consigo fazer para aprender o que não sei!”**

**ATENÇÃO:**

Duração da prova: 4 horas.

Este caderno contém 30 questões de múltipla escolha, cada uma com 5 alternativas de resposta – A, B, C, D e E – conforme disposição abaixo.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor da questão
Sistema Único de Saúde - SUS	15	2
Conhecimentos Específicos	15	4

Verifique se este material está em ordem, caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.

O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do Cartão de Respostas.

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no próprio. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova;
- Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões;
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu Caderno de Questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata e acarretará a eliminação do candidato; e
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.

Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas. O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

**BOA PROVA!**

## SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS

### Questão 01

Segundo o que prevê a Política Nacional de Atenção Básica (2011), a atenção básica deve ser:

- A) de baixa resolutividade.
- B) centrada na medicina simplificada.
- C) voltada para a atenção ambulatorial.
- D) de base territorial e comunitária.
- E) de livre acesso para os que mais precisam.

### Questão 02

A Estratégia de Saúde da Família tem como uma de suas características:

- A) atender a uma população média de 10.000 pessoas por equipe.
- B) realizar a triagem dos agravos e encaminhar os usuários para outras unidades de saúde.
- C) a atuação de uma equipe multiprofissional para se adequar aos protocolos internacionais.
- D) a necessidade do usuário comprovar insuficiência de renda para ser atendido.
- E) a adscrição dos usuários a uma equipe e a uma unidade de saúde.

### Questão 03

A assistência farmacêutica no SUS define uma lista de medicamentos a serem dispensados aos usuários da rede de serviços. É obrigatório que tais medicamentos sejam:

- A) determinados pelo Poder Judiciário como de relevância para a população.
- B) aprovados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).
- C) prescritos por médicos em pleno exercício da função.
- D) testados em outros países em casos semelhantes.
- E) cadastrados pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

### Questão 04

A integralidade da assistência à saúde é compreendida no SUS como:

- A) o princípio constitucional que vincula os cidadãos brasileiros à saúde pública.
- B) um compromisso sanitário firmado com o objetivo de dar respostas aos agravos de maior incidência.
- C) a concepção de que a assistência à saúde precisa ser ofertada próxima da residência das pessoas mais vulneráveis.
- D) a implantação de programas de saúde voltados ao combate e redução de patologias evitáveis.
- E) um conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos.

### Questão 05

Há alguns itens obrigatórios para que os Municípios, os Estados e o Distrito Federal recebam recursos da União para a Saúde. Entre esses itens pode-se citar a:

- A) contrapartida de recursos para a saúde no respectivo orçamento.
- B) existência de conselho de saúde de caráter consultivo à gestão.
- C) oferta permanente de ações de educação em saúde nas unidades.
- D) celebração de convênios com a iniciativa privada para prestação de serviços médico-hospitalares.
- E) criação do Fundo Nacional de Saúde.

### Questão 06

Os conselhos de Saúde fazem parte da estrutura do SUS e visam garantir:

- A) eficiência financeira do sistema.
- B) combate aos desvios de recursos.
- C) ações preventivas.
- D) controle social.
- E) demanda espontânea.

Questão 07

Uma das prioridades estabelecidas pelo Pacto pela Saúde de 2006 é:

- A) diminuição dos casos de HIV/AIDS.
- B) ênfase na atenção hospitalar.
- C) redução da mortalidade por câncer de mama e colo do útero.
- D) divulgação de dados sobre as doenças no país.
- E) fechamento das fronteiras sanitárias.

Questão 08

Na perspectiva da Reforma Sanitária, a saúde é entendida como:

- A) decorrente da herança genética.
- B) resultante das condições de vida.
- C) uma questão biológica individual.
- D) um bem natural a ser preservado.
- E) ausência de doença.

Questão 09

A descentralização da política de saúde brasileira orientou-se no sentido de transferir a gestão da saúde para:

- A) os municípios.
- B) as ONGs.
- C) o Governo Federal.
- D) as unidades de saúde.
- E) os estados.

Questão 10

Um dos princípios que regem o SUS (Sistema Único de Saúde) é a(o):

- A) integração com a iniciativa privada.
- B) hierarquização dos usuários.
- C) tratamento igualitário para doenças iguais.
- D) comando coletivo em cada esfera de governo.
- E) universalidade do acesso.

Questão 11

São Portas de Entrada às ações e aos serviços de saúde nas Redes de Atenção à Saúde, os serviços:

- A) de urgência e emergência.
- B) especializados.
- C) complementares.
- D) de média e alta complexidade.
- E) de diagnóstico.

Questão 12

A elaboração do Mapa da Saúde tem como um de seus pressupostos levar em consideração:

- A) a capacidade instalada existente.
- B) o percentual da população da localidade que não utiliza os serviços do SUS.
- C) a confiabilidade do gestor e seu grau de comprometimento com a saúde.
- D) as condições de saúde dos municípios limítrofes.
- E) o grau de desenvolvimento do SUS local.

Questão 13

O planejamento da saúde é:

- A) formal e de difícil execução.
- B) descentralizado e flexível.
- C) eficaz e resolutivo.
- D) contínuo e estável.
- E) ascendente e integrado.

Questão 14

Para ser instituída, a Região de Saúde deve conter, no mínimo, ações e serviços de:

- A) atenção primária; urgência e emergência; atenção psicossocial; atenção ambulatorial especializada e hospitalar; e vigilância em saúde.
- B) atenção primária; atenção psicossocial; hospital psiquiátrico; policlínicas de especialidades e serviço de apoio diagnóstico.
- C) serviços de acesso aberto; hospital de grande porte; policlínicas de especialidades; atenção ambulatorial e especializada e serviço de apoio diagnóstico.
- D) urgência e emergência; serviços especiais de acesso aberto; hospital de grande porte; hospital psiquiátrico e vigilância em saúde.
- E) atenção primária; urgência e emergência; atenção psicossocial; serviços de acesso aberto e vigilância em saúde.

Questão 15

De acordo com a legislação em vigor, pode-se afirmar que o financiamento do SUS:

- A) tem nas instâncias regionais sua maior fonte orçamentária.
- B) define seus percentuais mínimos de investimento através dos tribunais de contas.
- C) é compartilhado entre todos os níveis governamentais.
- D) dependerá, a cada ano, da disponibilidade de recursos dos governos.
- E) cabe primordialmente à união, que detém mais recursos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 16

Em uma organização, a gerência está situada no nível:

- A) técnico.
- B) intermediário.
- C) institucional.
- D) operacional.
- E) tático.

Questão 17

As estratégias organizacionais são definidas utilizando-se a função administrativa:

- A) controle.
- B) comando.
- C) planejamento.
- D) organização.
- E) direção.

Questão 18

A função Direção concatena as seguintes funções:

- A) planejamento de controle.
- B) comando e coordenação.
- C) coordenação e organização.
- D) organização e planejamento.
- E) organização e controle.

Questão 19

Assinale a alternativa que apresenta a menor subdivisão possível de uma instituição:

- A) divisão.
- B) assessoria.
- C) setor.
- D) departamento.
- E) seção.

Questão 20

A utilização do Desenvolvimento Organizacional em uma instituição é uma decisão tomada pela sua:

- A) gerência.
- B) supervisão.
- C) assessoria jurídica.
- D) assessoria de organização e métodos.
- E) direção.

Questão 21

A motivação, necessária para que as pessoas produzam com eficiência e qualidade, refere-se:

- A) às forças dentro de cada pessoa que a conduzem a um determinado comportamento.
- B) à influência interpessoal por meio do processo de comunicação para se atingir um objetivo.
- C) à capacidade de induzir e modificar o comportamento de uma pessoa buscando um objetivo.
- D) ao processo que condiciona uma pessoa a fazer algo como se fosse de sua própria vontade.
- E) à influência interpessoal exercida para se obter um determinado comportamento.

Questão 22

A troca de informações entre indivíduos, que busca tornar comum uma mensagem, caracteriza o processo de:

- A) liderança.
- B) motivação.
- C) estimulação.
- D) comunicação.
- E) atração.

Questão 23

Considerando o contexto da administração de materiais, é correto afirmar que:

- A) a produção é a atividade fim e o suprimento é a atividade meio.
- B) o suprimento é a atividade fim e a produção é a atividade meio.
- C) planejamento e transporte são atividades do processo de produção.
- D) armazenamento e abastecimento são atividades do processo de produção.
- E) o suprimento é a atividade fim e a logística é a atividade meio.

Questão 24

O inventário físico de estoque:

- A) atende à exigência fiscal e não atende à necessidade contábil.
- B) atende à necessidade contábil e não atende à exigência fiscal.
- C) não atende nem à exigência fiscal e nem à necessidade contábil.
- D) deve atender exclusiva e efetivamente à verificação da existência do material.
- E) atende à exigência fiscal e à necessidade contábil.

Questão 25

Ao delegar uma tarefa, um gerente deve:

- A) delegar a tarefa inteira a uma única pessoa.
- B) delegar a tarefa, mas não a autoridade para resolvê-la.
- C) delegar a tarefa, mas não a responsabilidade sobre ela.
- D) subdividir a tarefa e delegar cada parte a uma pessoa diferente.
- E) avaliar os métodos e não os resultados.

Questão 26

Na centralização de tomada de decisões, significa que a autoridade, para tomar decisões na organização, situa-se:

- A) em uma consultoria externa.
- B) nos seus níveis mais baixos.
- C) próxima ao seu topo.
- D) em cada um dos seus níveis.
- E) em uma consultoria interna.

Questão 27

As Comunicações Oficiais devem ser redigidas de forma:

- A) arcaica.
- B) pessoal.
- C) informal.
- D) impessoal.
- E) livre.

Questão 28

De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, em uma correspondência para autoridade com a mesma hierarquia ou de hierarquia inferior, deve-se utilizar o seguinte fecho:

- A) Cordialmente.
- B) Fraternalmente.
- C) Atenciosamente.
- D) Respeitosamente.
- E) Saudações.

Questão 29

A abordagem da Administração Científica, que buscou a Organização Racional do Trabalho, foi, acima de tudo, uma corrente de ideias desenvolvidas por:

- A) sociólogos.
- B) engenheiros.
- C) economistas.
- D) administradores.
- E) psicólogos.

Questão 30

São atividades do Serviço de Protocolo de uma instituição:

- A) recebimento, registro, controle de tramitação e arquivamento de documentos.
- B) arquivamento e empréstimo de documentos e expedição de correspondências.
- C) tramitação e empréstimo de documentos, registro e expedição de correspondências.
- D) recebimento de documentos, registro, controle de tramitação e expedição de correspondências.
- E) recebimento, registro, arquivamento e tramitação de documentos.